

## Auftragsbearbeitung (m/w/d)

**Vollzeit 38,5 Std.**

**Diese Aufgaben erledigst du mit links:**

- Erfassung und Abwicklung von eingehenden Aufträgen im Onlinevertrieb.
- Telefonische & schriftliche Kundenbetreuung.
- Abstimmung und Koordination mit den internen Teams, um reibungslose Abläufe sicherzustellen.
- Pflege von Kunden- und Artikelstammdaten.
- Verschiedene Verwaltungsaufgaben des Tagesgeschäfts.

**Dein Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (abgeschlossene Lehre, HAK etc.) und/oder mehrjährige Berufserfahrung
- Eigeninitiative, Zielstrebigkeit und technisches Interesse
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Routinierter Umgang mit MS-Office

**Du bist noch nicht zu 100% überzeugt? Hier noch ein paar unserer Benefits:**

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Unternehmen
- Ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und umfangreiche Karrieremöglichkeiten
- 50 % Essenszuschuss auf Gourmet-Mittagsgerichte im Unternehmen
- 6. Urlaubswoche
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung: Obstkorb, gratis Tee und geförderte Heilmassage im Unternehmen
- Einschulung durch ein erfahrenes Team

**Du möchtest mehr über uns und die Stelle erfahren? Dann schick uns jetzt deine Bewerbungsunterlagen unter [jobs@aschl-edelstahl.com](mailto:jobs@aschl-edelstahl.com)!**

Unser Unternehmen und die ausgeschriebene Stelle unterliegt dem KV für Handelsangestellte. Über das tatsächliche Gehalt und die Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung, sprechen wir im persönlichen Gespräch.

**1A Edelstahl GmbH**  
Magdalena Zobl  
Geisensheim 6  
4632 Pichl bei Wels